

生工系公用實驗室儀器設備保養和維護規範

1. 公用實驗室皆有監視錄影，儀器操作人員必須嚴格遵守儀器設備使用規定和操作步驟，保持儀器乾淨、整潔。
2. 儀器管理同學隨時注意儀器有無異樣，發現有任何問題，請即標示停用，並且立刻通知負責老師。發現不遵守使用規則者，請馬上通知負責教師；有不明人士使用時，請上前查詢。平時若有需要通知使用者之消息，請寫在登記表的空白處或在生工系網頁公佈。
3. 儀器管理同學每周定期巡察管區儀器，並且在儀器登記表上簽名。同時檢查登記紀錄，必要時對儀器設備進行試運轉，有問題及時解決。保持儀器和周圍環境的乾淨、整潔。
4. 儀器管理同學至少每月對儀器進行一次維護，保證儀器設備的正常運轉。至少每半年對定量的儀器進行一次校準，保證使用的準確性。

生工系公共儀器使用規則

- 一、公用實驗室皆有監視錄影，請遵照儀器上規定，分成 登記→核准→訓練→危險 四級。
- 二、第一次使用時，一定要先洽管理員或負責教師(上生工系網頁查詢)，檢定是否有能力使用，然後在系辦公室登記第一次使用之儀器狀況與管理人姓名。
- 三、登記級儀器 在確定有能力操作後，每次只要登記即可自行使用，每次使用時必須填寫使用記錄表。
- 四、核准級儀器 每一次使用必須經管理員核准後才能使用；每次使用時必須填寫使用記錄表。
- 五、訓練級儀器 必須受過標準訓練或相關課程以後才可使用，每次使用必須經管理人員核准，同時填寫使用記錄表。
- 五、危險級儀器 使用前必須有標準訓練，每次使用必須有管理員在旁督導，每次使用時必須填寫使用記錄表，實驗後由管理老師簽章。
- 六、若發生任何問題，請勿隱瞞，立刻通知 管理員 或 負責教師。將隨時有人巡視所有儀器，發現有違規者，會公佈姓名；屢犯者將 停止使用權。
- 七、如果管理員有特殊的使用記錄表或預約登記表，請遵守管理員之規範。生工系 **50 萬元以上之設備**有特殊登記表請遵守規定登記。
- 八、最常見的違規事件：(1) 使用儀器時沒有記錄 (2) 使用後沒有進行儀器整潔 (3) 使用方法不正確

登記表使用注意：使用儀器之前，請先登記 (不管最後有沒有使用)，而非使用後再登記；以下是登記要點：

- a. 使用者請寫全名，不可用代號；非本系者需先經負責老師同意，請加註所屬實驗室的電話。
- b. 若登記表上有預約使用時間，請在『預』欄內打一『○』號，使用完後再打上『×』號。
- c. 日期請填寫 使用時的日期，因此預約也是填將要使用的日期 (預約暫時不填時間?)。
- ? d. 時間請確實填寫，以便發生問題時追蹤責任；全部完成後才填上完成時間。
- e. 使用前後若有任何 狀況，請一定要填寫，以便維修參考，或者釐清責任。
- f. 若有任何意見，可以寫在本表的空白部分，但請一定要署名。

